



CONVOCATORIA ABIERTA HUMANICEMOS DH

Versión 1.0
Fecha: 11/10/2018
Código: FR-GRH-019
Página 1 de 3

Cargo / Vacante:	Profesional de Gestión de Proyectos	Dependencia:	Dirección
No. de cargos / Vacante:	1 (Uno)	Jefe Inmediato:	Director (a)
Nivel:	Profesional	Lugar de la vacante:	Colombia

Ficha Informativa / Términos de referencia

Información/Actividad:

HUMANICEMOS DH es una Organización Civil de Desminado Humanitario que surge del Acuerdo de Paz entre el Gobierno Colombiano y las FARC-EP, que propende por la vida y la sostenibilidad del medio ambiente.

Su misión es entregar tierras libres de sospecha de Minas a través del Desminado Humanitario para el beneficio de las comunidades y el desarrollo de las actividades económicas y sociales en los territorios.

HUMANICEMOS DH está integrada por personas en proceso de reincorporación económica y social, con conocimiento de las condiciones de vida de las comunidades y su entorno.

Convocatoria:

En el momento HUMANICEMOS DH busca contratar un Profesional de Gestión de Proyectos con énfasis en movilización de recursos con mínimo 3 años de experiencia laboral relacionada con las funciones propias del cargo.

Debe tener disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.

Propósito principal del cargo:

Garantizar la movilización de recursos para el sostenimiento de la Corporación, de acuerdo con las normas vigentes del sector, las disposiciones de los organismos cooperantes y las directrices reglamentadas por la Junta Directiva, en relación con la búsqueda de oportunidades de financiación en el sector público, privado y de cooperación internacional, a través de la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos orientados hacia el cumplimiento de los lineamientos corporativos.

Dentro de sus Funciones Esenciales están:

1. Diseñar e implementar la estrategia de consecución de fondos en coordinación con todo el equipo y hacer seguimiento de su ejecución, fortaleciendo los ingresos y las alianzas para alcanzar los logros y metas de HUMANICEMOS DH.
2. Consolidar y actualizar los mapeos de oportunidades de financiación y donantes para la Corporación.
3. Asesorar a la Dirección en la gestión y construcción de relaciones con donantes presentes en el país (por ejemplo: embajadas, consulados, fundaciones de empresas privadas locales e internacionales).



CONVOCATORIA ABIERTA HUMANICEMOS DH

Versión 1.0
Fecha: 11/10/2018
Código: FR-GRH-019
Página 2 de 3

4. Generar estrategias para la búsqueda de potenciales fuentes de financiación para la Corporación, analizando en profundidad el contexto en que se desarrolla la Acción Integral Contra Minas.
5. Asesorar a la Dirección en las negociaciones con los donantes institucionales sobre contratos, costos, gobernabilidad, rendición de cuentas y condiciones de los donantes.
6. Realizar el seguimiento a los procesos de formalización de convenios, contratos (si fuera el caso), acuerdos de subsidio, acuerdos técnicos de cooperación, así como apoyar el trámite oportuno de enmiendas o adendas.
7. Hacer seguimiento a la estructura de financiación y conducir la planificación y previsión de los ingresos de la Corporación, en coordinación con la Dirección y la Gerencia Administrativa y Financiera.
8. Liderar la formulación de notas conceptuales, propuestas y/o proyectos teniendo en cuenta los términos de las convocatorias, o solicitudes de donantes, asegurando el cumplimiento de la calidad, el involucramiento de los diferentes actores internos y el cumplimiento del cronograma acordado.
10. Acompañar a la Dirección en la preparación y presentación de informes para cada proyecto de acuerdo a los términos establecidos por los Donantes en los diferentes convenios, contratos, acuerdos de subsidio, acuerdos técnicos de cooperación, etc.
11. Asesorar a las distintas áreas involucradas en el proceso frente a la calidad de los informes a los donantes, minimizando cualquier impacto negativo para HUMANICEMOS DH.
12. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del cargo.

Perfil:

Título profesional en el (los) siguiente(s) núcleo(s) básico(s) del conocimiento: Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Administración Economía, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines.

Responsable, comprometido y proactivo con alto sentido de pertenencia, alta capacidad de trabajo en equipo, disposición para el trabajo en terreno y disposición para trabajar con personal en proceso de reincorporación a la vida económica y social del país.

Conocimientos Básicos o Esenciales

- Movilización de recursos
- Derechos Humanos.
- Planeación Estratégica.
- Gestión de Programas y Proyectos.
- Sistema de Gestión.
- Inglés Intermedio.



CONVOCATORIA ABIERTA HUMANICEMOS DH

Versión 1.0
Fecha: 11/10/2018
Código: FR-GRH-019
Página 3 de 3

Experiencia:

Treinta y seis (36) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones propias del cargo.

Tipo de Contrato: Termino Fijo.

Salario Mensual: A convenir dependiendo del perfil.

Quienes se encuentren interesados por favor adjuntar la hoja de vida con la carta de intención/presentación y enviarla los correos electrónicos humanicemosseleccion@gmail.com O aplicando a la convocatoria a través del siguiente link <https://www.unmejoremprego.com.co/empleo-en-bogota-de-profesional-de-gestion-de-proyectos-4822809.html>

Fecha Publicación	Vigencia de la oferta
22/09/2020	hasta las 23:59 h del 27 de septiembre de 2020