

ANEXO B: Características y Condiciones del Servicio.

INTRODUCCIÓN

Dentro del proceso de fortalecimiento y crecimiento de HUMANICEMOS DH, se han venido adquiriendo, en diferentes procesos de contratación, equipos de cómputo tales como servidores, computadoras, impresoras, software, licencias y otros activos informáticos, los cuales deben mantenerse en óptimas condiciones de funcionamiento.

HUMANICEMOS DH no cuenta con el personal técnico capacitado para atender las solicitudes de servicio técnico que requieren los empleados, por lo cual es necesario contar con un grupo técnico debidamente capacitado para la revisión y mantenimiento de las necesidades identificadas para los equipos, las cuales se desprenden del uso común de los mencionados activos y que demandan soluciones rápidas, en los diferentes niveles de atención como servicios soporte telefónico o remoto, mantenimiento en sitio y mantenimientos preventivos cada vez que se requiera. Estos mantenimientos serán desarrollados en Caqueta Florencia municipio la Montañita y en la ciudad de Bogotá

CONDICIONES DE ENTREGA

- El coordinador Logístico entregará una solicitud de mantenimiento con su respectivo activo si procede.
- El contratista entregara reporte de mantenimiento al coordinador Logístico y el activo si procede.
- El coordinador aprobara el mantenimiento y autorizara para que el contratista enviar la factura al correo admin@humanicemosdh.org para su respectivo pago.

DEVOLUCIONES

En caso que el coordinador logístico justifique que el mantenimiento no se ha realizado satisfactoriamente no se aprobará el pago correspondiente.