



## CONVOCATORIA ABIERTA

Versión 3.0  
Fecha: 28/07/2022  
Código: FR-GRH-019  
Página 1 de 2

<b>Cargo</b>	Profesional de seguridad y salud en el trabajo	<b>Dependencia</b>	Dirección
<b>No. de cargos</b>	1 (uno)	<b>Supervisor del contrato</b>	Dirección
<b>Nivel</b>	Profesional	<b>Lugar de la vacante</b>	bogotá

### Actividad

**HUMANICEMOS DH** es una Organización para la Acción Integral Contra Minas Antipersonal (**AICMA**) creada en el marco del Acuerdo de Paz entre el Gobierno Colombiano y las FARC-EP, que propende por la Vida, la Reconciliación, la Reconstrucción de los Territorios y la sostenibilidad del medio ambiente.

Su misión consiste en el desarrollo de los componentes de la Acción Integral Contra Minas Antipersonal: Desminado Humanitario y Educación en Riesgo de Minas, para el beneficio de las comunidades y el desarrollo de las actividades económicas y sociales en los territorios.

**HUMANICEMOS DH** está integrada, en esencia, por personas en proceso de reincorporación económica y social, con conocimiento de las condiciones de vida de las comunidades y su entorno.

### Términos de referencia

Título profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo con 3 años de experiencia liderando procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### Propósito principal del cargo

Garantizar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 0312 de 2019, la normatividad legal vigente, las políticas y procedimientos de la Corporación.

### Funciones esenciales

1. Identificar los riesgos y peligros asociados al SG-SST presentes dentro de HUMANICEMOS DH y en las distintas locaciones donde realiza sus actividades.
2. Velar por la seguridad y la salud del personal de HUMANICEMOS DH, mediante la implementación de los estándares mínimos de SST.
3. Velar por el cumplimiento de los protocolos de SST dispuestos por la Corporación.
4. Garantizar la ejecución del Plan Anual de actividades de SST.
5. Diseñar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual de SST aprobado por la Corporación.



## CONVOCATORIA ABIERTA

Versión 3.0  
Fecha: 28/07/2022  
Código: FR-GRH-019  
Página 2 de 2

6. Realizar el proceso de inducción y reinducción de SST con el personal de la Corporación.
7. Conformar, capacitar y garantizar las reuniones del Comité de Convivencia Laboral (COPASST) y las Brigadas de Emergencia.
8. Garantizar la actualización de las políticas internas de SST y la socialización de la misma con el personal de HUMANICEMOS DH.
9. Mantener actualizados los programas, procedimientos y formatos correspondientes a la gestión de la SST y los dispuestos en la normatividad legal vigente.
10. Analizar y hacer seguimiento a los datos estadísticos e indicadores correspondientes al proceso, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas de la Corporación.
11. Identificar las deficiencias presentes en el proceso y presentar las oportunidades de mejora.
12. Diseñar y efectuar el programa de medicina laboral y promoción y prevención de la salud de los empleados, de acuerdo a las necesidades de la Corporación.
13. Evaluar los resultados del SG-SST e identificar las acciones de mejora para garantizar la correcta implementación del mismo.
14. Realizar las mediciones ambientales correspondientes a los riesgos químicos, biológicos y físicos identificados en la Corporación.
15. Realizar inspecciones periódicas a los puestos de trabajo, instalaciones y locaciones destinadas para el desarrollo de las actividades laborales.
16. Garantizar la entrega y uso adecuado de los elementos de protección personal a los empleados vinculados a la Corporación.
17. Mantener actualizadas las bases de datos correspondientes a: base sociodemográfica, ausentismo laboral, accidentes de trabajo, matriz de riesgos y peligros y la matriz legal.
18. Garantizar la actualización y custodia de los documentos correspondientes al proceso.
19. Garantizar la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro de los empleados de la Corporación.
20. Garantizar la medición de los factores de riesgo psicosocial del personal vinculado a la Corporación.
21. Realizar el reporte e investigación de los accidentes de trabajo y prevenir la ocurrencia de
22. posibles incidentes que se puedan presentar en el desarrollo de las actividades del personal de la Corporación, de manera oportuna.
23. Informar al supervisor de su contrato y a la Dirección sobre los avances de las actividades de SST y generar las alertas ante posibles fallas en el SG, de manera oportuna.
24. Entregar de manera oportuna la información requerida para la presentación de informes a los entes internos y externos.
25. Recibir, gestionar, validar y notificar los embargos de los salarios de los empleados de acuerdo con la Legislación Colombiana.
26. Garantizar la comunicación efectiva y oportuna con la persona responsable de supervisar su



## CONVOCATORIA ABIERTA

Versión 3.0  
Fecha: 28/07/2022  
Código: FR-GRH-019  
Página 3 de 2

contrato, así como la interacción con la Dirección y los demás procesos de la Corporación en los casos que lo requiera su función.

27. Garantizar la implementación de las acciones de mejora identificadas por el Sistema de Gestión de Calidad, correspondientes a su proceso.
28. Garantizar el trámite oportuno de las Solicitudes, Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) allegadas a la Corporación y relacionadas con su gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos y la normatividad legal vigente.

<b>Tipo de contrato</b>	Prestación de servicios
<b>Salario</b>	3.000.000
<b>Fecha de publicación</b>	20 de octubre de 2022
<b>Vigencia de la oferta</b>	24 de octubre de 2022
Las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida al correo electrónico <a href="mailto:rrhh@humanicemosdh.org">rrhh@humanicemosdh.org</a> y registrar en el asunto el cargo de la convocatoria.	