



CONVOCATORIA ABIERTA

Versión 3.0
Fecha: 28/07/2022
Código: FR-GRH-019
Página 1 de 2

Cargo	Servicios Generales	Dependencia	Administración
No. de cargos	1 (uno)	Supervisor del contrato	Coordinación de base de entrenamiento y operaciones
Nivel	Asistencial	Lugar de la vacante	Apartadó - Antioquia

Actividad

HUMANICEMOS DH es una Organización para la Acción Integral Contra Minas Antipersonal (**AICMA**) creada en el marco del Acuerdo de Paz entre el Gobierno Colombiano y las FARC-EP, que propende por la Vida, la Reconciliación, la Reconstrucción de los Territorios y la sostenibilidad del medio ambiente.

Su misión consiste en el desarrollo de los componentes de la Acción Integral Contra Minas Antipersonal: Desminado Humanitario y Educación en Riesgo de Minas, para el beneficio de las comunidades y el desarrollo de las actividades económicas y sociales en los territorios.

HUMANICEMOS DH está integrada, en esencia, por personas en proceso de reincorporación económica y social, con conocimiento de las condiciones de vida de las comunidades y su entorno.

Términos de referencia

Persona con educación media o bachiller que realice labor en servicios generales, preferiblemente con experiencia de un año en el manejo de alimentos, limpieza y desinfección. Contar con buena presentación personal y actitud de apertura al aprendizaje y disponibilidad para trabajar en diferentes locaciones.

Propósito principal del cargo

Realizar las labores de aseo, limpieza, cafetería o servicio de restaurante, con el fin de brindar comodidad a los trabajadores en los sitios de trabajo de la sede a la cual está prestando los servicios, conforme a las normas y procedimientos vigentes en la Corporación.

Funciones esenciales

1. Mantener aseadas oficinas, pasillos, ventanas, paredes, muebles, enseres, elementos de oficina y áreas asignadas y velar porque se mantengan aseadas.
2. Mantener los baños, lavamanos y/o zonas de lavanderías en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación necesaria.



CONVOCATORIA ABIERTA

Versión 3.0
Fecha: 28/07/2022
Código: FR-GRH-019
Página 2 de 2

3. Preparar y servir bebidas y alimentos, conforme a las instrucciones dadas por el jefe inmediato.
4. Prestar el servicio de cafetería a los trabajadores y atender las reuniones que se lleven a cabo en las oficinas de su área de trabajo.
5. Realizar la solicitud de elementos de restaurante, cafetería y aseo cuando se requiere, con el fin de brindar buen servicio y cumplir con los lineamientos de la Corporación.
6. Apoyar labores de correspondencia y mensajería que se requieran en las oficinas de su área de trabajo.
7. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del cargo.
8. Informar cualquier daño o novedad locativa que se genere en la infraestructura de las instalaciones.
9. Manejo y desecho de los residuos generados en las instalaciones

Tipo de contrato	Obra o Labor
Salario	SMLV \$1.160.000
Fecha de publicación	8 de julio de 2023
Vigencia de la oferta	15 de julio de 2023
Las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida al correo electrónico rrhh@humanicemosdh.org y registrar en el asunto el cargo de la convocatoria.	