



CONVOCATORIA ABIERTA

Versión 3.0
Fecha: 28/07/2022
Código: FR-GRH-019
Página 1 de 2

Cargo	Auxiliar de mantenimiento y oficios varios	Dependencia	Administración
No. de cargos	1 (uno)	Supervisor del contrato	Uberley Tuberquia
Nivel	Administrativo	Lugar de la vacante	Caquetá y Apartadó

Actividad

HUMANICEMOS DH es una Organización para la Acción Integral Contra Minas Antipersonal (**AICMA**) creada en el marco del Acuerdo de Paz entre el Gobierno Colombiano y las FARC-EP, que propende por la Vida, la Reconciliación, la Reconstrucción de los Territorios y la sostenibilidad del medio ambiente.

Su misión consiste en el desarrollo de los componentes de la Acción Integral Contra Minas Antipersonal: Desminado Humanitario y Educación en Riesgo de Minas, para el beneficio de las comunidades y el desarrollo de las actividades económicas y sociales en los territorios.

HUMANICEMOS DH está integrada, en esencia, por personas en proceso de reincorporación económica y social, con conocimiento de las condiciones de vida de las comunidades y su entorno.

Términos de referencia

Persona en proceso de reincorporación social y económica, que cuente con título de bachiller, preferiblemente con técnico en construcción y licencia de conducción C1 vigente.

Propósito principal del cargo

Realizar actividades de apoyo para facilitar el desarrollo de las funciones y responsabilidades de la dependencia, e implementando estrategias de mejoramiento de los procesos de conformidad con la políticas y procedimientos en la Corporación.

Funciones esenciales

1. Realizar con la adecuación y mantenimiento de la base de entrenamiento y operaciones
2. Apoyo al equipo logístico para la requisición de material para construcción.
3. Construcción de campamentos para el personal en campo.
4. Apoyar las actividades de conducción para el traslado de materiales, personal o insumos requeridos para las actividades de la Corporación
5. Proyectar documentos solicitados por el jefe inmediato y manejar los programas de informática y aplicativos, de acuerdo con los procedimientos e instrucciones impartidos en la Corporación.
6. Cumplir con las normas de seguridad de trabajo en altura y las requeridas para el cumplimiento de las actividades laborales.



CONVOCATORIA ABIERTA

Versión 3.0
Fecha: 28/07/2022
Código: FR-GRH-019
Página 2 de 2

7. Apoyar logísticamente las reuniones de trabajo o los eventos de la corporación de conformidad con los lineamientos impartidos dentro y fuera de la Corporación.
8. Aplicar e implementar las estrategias y acciones de mejora del Sistema de Gestión Integral que le correspondan a su área.
9. Apoyar en la implementación del procedimiento mantenimiento de recursos físicos.
10. Desempeñará las funciones inherentes al cargo, así como cualquier otra actividad no mencionada en este documento, pero que de acuerdo con las instrucciones impartidas en particular por el superior jerárquico o por cualquier representante designado por el empleador, siempre que dicha situación corresponda con una situación objetiva.

Tipo de contrato	Obra o labor contratada
Salario	\$1. 300.000 - 1.450.000
Fecha de publicación	7 de julio de 2023
Vigencia de la oferta	15 de julio de 2023
Las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida al correo electrónico rrhh@humanicemosdh.org y registrar en el asunto el cargo de la convocatoria.	