



## Convocatoria Interna y Externa

Versión 4.0  
Fecha: 13/09/2023  
Código: FR-GRH-019  
Página 1 de 2

<b>Cargo</b>	Consultor Estratégico	<b>Dependencia</b>	NA
<b>No. de cargos</b>	1 (uno)	<b>Supervisor del contrato</b>	Dirección
<b>Nivel</b>	Senior	<b>Lugar de la vacante</b>	Bogotá

### Actividad

La Corporación **HUMANICEMOS DH** es una organización dedicada a la Acción Integral Contra Minas Antipersonal (AICMA), cuyo objetivo misional es contribuir a la consolidación de la Paz, la reconciliación y la reconstrucción de los territorios por medio de actividades de Desminado Humanitario, Educación en el Riesgo de Minas Antipersonal y el apoyo a la reincorporación económica y social del personal firmante del acuerdo de Paz de 2016 en Colombia. Con el fin de fortalecer su labor y adaptarse a los desafíos actuales, se requiere la revisión y actualización del Plan Estratégico para el período 2024-2027.

### Términos de referencia

#### 1. Perfil del consultor:

Se requiere perfil profesional en Ciencias Sociales, Economía, Finanzas, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Negocios Internacionales, Gestión del Talento Humano u a fines, con especialización o maestría en procesos relacionados. Con experiencia mínima de 5 años en la gestión de proyectos, consultoría estratégica y planificación organizacional en entidades sin ánimo de lucro, conocimientos y comprensión del sector de Acción Integral Contra Minas Antipersonal (AICMA) y sus desafíos.

El candidato deberá tener habilidades de trabajo en equipo, comunicación oral y escrita, redacción de informes claros y concisos, capacidad para analizar información y proponer soluciones innovadoras. Así como demostrar alta sensibilidad y adaptabilidad sin prejuicios personales en cuanto a temas interculturales, de afinidad política, de género, religión, raza, y edad, siendo capaz de mostrar en la práctica un alto nivel de respeto y reconocimiento hacia el personal reincorporado.

#### 2. Presentación de oferta técnica

Los consultores interesados en participar en la convocatoria deberán hacer entrega de los siguientes documentos/información para demostrar sus calificaciones:

- A. Carta confirmando interés y disponibilidad para ejecutar la consultoría.
- B. Metodología de trabajo.
- C. Cronograma de trabajo.
- D. Hoja de vida actualizada debidamente firmada.



## Convocatoria Interna y Externa

Versión 4.0  
Fecha: 13/09/2023  
Código: FR-GRH-019  
Página 2 de 2

### 3. Criterios de evaluación:

CRITERIOS	VALOR
Hoja de Vida.	30%
Prueba Técnica	30%
Entrevista	40%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

### 4. Cronograma y entrega:

- A. El consultor deberá presentar una propuesta detallada de trabajo, incluyendo el cronograma de actividades, en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la firma del contrato.
- B. El proceso de revisión y actualización del Plan Estratégico tendrá una duración estimada de 2 meses.
- C. El consultor deberá entregar el documento final de revisión y actualización del Plan Estratégico en un plazo máximo de 5 días hábiles después de finalizado el proceso.

### Propósito principal del cargo

Brindar asesoría y apoyo en la revisión y actualización del Plan Estratégico de **HUMANICEMOS DH**, con el fin de garantizar su alineación con los objetivos Corporativos y las necesidades de las partes interesadas.

### Funciones esenciales

#### Responsabilidades Generales

- A. Realizar un análisis exhaustivo de la situación actual de HUMANICEMOS DH, incluyendo su contexto interno y externo.
- B. Direccionar talleres y reuniones con el equipo directivo y otros actores relevantes para recopilar información y ampliar las perspectivas.
- C. Identificar y analizar las fortalezas, debilidades y oportunidades de la Corporación, así como amenazas del entorno.
- D. Proponer ajustes y mejoras al Plan Estratégico actual, considerando los resultados del análisis y las metas de la Corporación.
- E. Definición de metas para establecer objetivos claros y medibles que respalden la visión y misión de HUMANICEMOS DH.
- F. Ayudar a la organización a traducir la estrategia en planes de acción concretos, asignando responsabilidades, estableciendo plazos y recursos necesarios para su implementación.



## Convocatoria Interna y Externa

Versión 4.0  
Fecha: 13/09/2023  
Código: FR-GRH-019  
Página 3 de 2

- G. Brindar sugerencias y recomendaciones al equipo directivo y gerencial, sobre la gestión estratégica para el cumplimiento de las metas y objetivos de la organización.
- H. Elaborar un documento final que contenga la revisión y actualización del Plan Estratégico de HUMANICEMOS DH 2024-2027.
- I. Consolidar y entregar a la Dirección el archivo con las memorias de los diferentes espacios de reunión y el resultado de los talleres realizados.
- J. Establecer sistemas de seguimiento y evaluación para monitorear el progreso hacia los objetivos estratégicos o la realización de ajustes según sea necesario.

### Entregables:

- A. Plan de Trabajo: hacer entrega de un plan de trabajo a la Dirección de **HUMANICEMOS DH**, detallando objetivos, actividades, y fechas de entregas.
- B. Entregar Guías metodológicas y materiales de apoyo, para los talleres de formación propuestos.
- C. Documento para el seguimiento a la implementación y ejecución del plan estratégico, metas y objetivos propuestos.
- D. Elaboración y/o ajustes en Procedimientos, Manuales, Políticas, Instructivos entre otros que requiera en el proceso de Gestión estratégico organizacional de **HUMANICEMOS DH**.
- E. Reportes mensuales de actividades y avances incluidas las actividades de formación y asistencia técnica.

<b>Tipo de contrato</b>	Prestación de servicios
<b>Salario</b>	Será acordado de manera confidencial entre ambas partes, considerando la experiencia y los servicios requeridos.
<b>Fecha de inicio convocatoria:</b>	1 de abril de 2024
<b>Fecha final de convocatoria:</b>	30 de abril de 2024
Las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida al correo electrónico <a href="mailto:rrhh@humanicemosdh.org">rrhh@humanicemosdh.org</a> y registrar en el asunto el cargo de la convocatoria.	