



## Convocatoria Externa

Versión 4.0  
Fecha: 13/09/2023  
Código: FR-GRH-019  
Página 1 de 2

<b>Cargo</b>	Analista de Proyectos	<b>Dependencia</b>	N/A
<b>No. de cargos</b>	1 (uno)	<b>Supervisor del contrato</b>	Dirección
<b>Nivel</b>	Senior	<b>Lugar de la vacante</b>	Bogotá D.C.

### Actividad

La Corporación **HUMANICEMOS DH** es una organización dedicada a la Acción Integral Contra Minas Antipersonal (AICMA), cuyo objetivo misional es contribuir a la consolidación de la Paz, la reconciliación y la reconstrucción de los territorios por medio de actividades de Desminado Humanitario, Educación en el Riesgo de Minas Antipersonal y el apoyo a la reincorporación económica y social del personal firmante del acuerdo de Paz de 2016 en Colombia.

Con el fin de fortalecer sus procesos y garantizar la ejecución efectiva de los planes en el marco de los proyectos, la Corporación se propone contratar un analista de proyectos que apoye la planificación, coordinación y supervisión del proyecto actual, asegurando su correcta ejecución y cierre dentro de los plazos establecidos, con el presupuesto asignado por cada financiador y utilizando los recursos adecuados.

### Términos de referencia

#### Perfil del consultor

Se requiere un perfil profesional en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Gestión de Proyectos o áreas afines, con experiencia mínima de 3 años coordinando o apoyando la gestión de proyectos. Se valorará la experiencia y conocimiento en consultoría y planificación organizacional, así como conocimiento y comprensión del sector de Acción Integral Contra Minas Antipersonal (AICMA) y sus desafíos.

El candidato deberá tener habilidades para trabajar en equipo, correcta comunicación oral y escrita, y redacción de informes claros y concisos. Asimismo, debe poseer la capacidad para analizar información y proponer soluciones innovadoras. Es esencial el conocimiento y manejo de herramientas de gestión de proyectos, como Microsoft Project, Trello o similares. También se requieren conocimientos financieros para asegurar el correcto seguimiento financiero del proyecto.

Además, el candidato deberá demostrar alta sensibilidad y adaptabilidad, sin prejuicios personales en cuanto a temas interculturales, de afinidad política, de género, religión, raza y edad. Deberá ser capaz de demostrar en la práctica un alto nivel de respeto y empatía hacia el personal en proceso de reincorporación.



## Convocatoria Externa

Versión 4.0  
Fecha: 13/09/2023  
Código: FR-GRH-019  
Página 2 de 2

### Presentación de oferta técnica

Las personas interesadas en participar en la convocatoria deberán presentar los siguientes documentos:

- **Carta de interés:** Confirmando el interés y la disponibilidad para ejecutar la consultoría.
- **Propuesta metodológica:** Descripción detallada de la metodología de trabajo a aplicar para la ejecución del proyecto.
- **Cronograma de trabajo:** Incluyendo las principales actividades y entregables, con fechas estimadas.
- **Hoja de vida actualizada:** debidamente firmado, que refleje la experiencia y formación pertinente.
- **Documentos adicionales:** Antecedentes judiciales, Registro Único Tributario (RUT) y Certificado Bancario.
- **Propuesta de honorarios** acorde a los servicios requeridos.

### Criterios de evaluación

CRITERIOS	VALOR
Hoja de Vida.	30%
Prueba Técnica	30%
Entrevista	40%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Se valorará:

- Experiencia y conocimientos en consultoría y planificación organizacional
- Propuesta de plan de trabajo detallada y viable.
- Conocimiento del sector de Acción Integral Contra Minas Antipersonal (AICMA).
- Entrevista personal y referencias
- Propuesta de honorarios acorde a los servicios requeridos.

### Propósito principal del servicio

Apoyar la planificación, coordinación y supervisión del proyecto actual, asegurando su correcta ejecución y cierre dentro de los plazos establecidos, con el presupuesto asignado por cada financiador y utilizando los recursos adecuados.



## Responsabilidades

### 1. Actividades específicas

- **Monitorear el avance del proyecto:**

- **Análisis y Supervisión:** Supervisar el avance del proyecto en las etapas sucesivas, asegurando que los hitos y entregables se logren con el presupuesto asignado y en cumplimiento de los plazos establecidos.
- **Seguimiento:** Documentar y coordinar las reuniones de seguimiento del proyecto tanto internas como con los financiadores, asegurando que los temas críticos sean identificados y abordados oportunamente.
- **Estrategia de cierre:** Elaborar y proponer una estrategia de cierre del proyecto, garantizando la ejecución total de los tres presupuestos asignados, mitigando cualquier riesgo y asegurando que todas las actividades se realicen de acuerdo a los requerimientos de los financiadores.
- **Cierre:** Asegurar que todos los entregables se completen y se entreguen según lo planificado, que se realice una evaluación final con todas las partes interesadas (Organización, Financiadores, Autoridad AICMA, etc.) que permita identificar lecciones aprendidas.

- **Elaborar y presentar los informes**

- **Analizar y evaluar los datos** del proyecto, identificando tendencias, problemas y oportunidades de mejora.
- **Elaborar y presentar a la Dirección un informe detallado del estado del proyecto**, incluyendo un análisis de riesgos, oportunidades de mejora, recomendaciones y cualquier otro hallazgo relevante. Este informe deberá estar alineados con los resultados de auditorías (internas y externas).
- **Elaborar y presentar los informes detallados a los financiadores del proyecto**, siguiendo el cronograma establecido por cada uno de ellos y ajustándose a los lineamientos exigidos. Es fundamental que los candidatos demuestren su capacidad para personalizar y contextualizar sus aportes según las necesidades específicas de HUMANICEMOS DH.

- **Apoyar el comité financiero**

- Proporcionar informes y análisis financieros que faciliten la toma de decisiones estratégicas por parte del comité financiero del proyecto.

- **Organizar la información:**

- Recopilar, organizar y estructurar la información relacionada con el proyecto de acuerdo con la metodología definida, asegurando la trazabilidad y accesibilidad de los datos.



## Convocatoria Externa

Versión 4.0  
Fecha: 13/09/2023  
Código: FR-GRH-019  
Página 4 de 2

### 2. Alcance de la consultoría

- El Analista de Proyectos trabajará en estrecha colaboración con el equipo gerencial de HUMANICEMOS DH y otras partes interesadas, como financiadores, socios y auditores, para garantizar que el proyecto se implemente según lo planificado y que su cierre cumpla con los criterios de éxito establecidos. Además, será responsable de mantener una comunicación constante con la dirección de la Corporación para asegurar que todas las decisiones estén alineadas con los objetivos organizacionales.
- **Duración:** Cuatro (4) meses, contados a partir de la firma del contrato.

### 3. Productos Esperados/Entregables

- a) **Plan de trabajo detallado:** Un plan basado en el análisis del estado actual del proyecto, con metodología clara y cronograma de actividades (**Documento**).
- b) **Informe de estado del proyecto:** Documento que refleje los avances, actividades ejecutadas y pendientes, y cualquier desviación de lo planificado (**Documento**).
- c) **Informes periódicos a los financiadores:** Presentación de informes (narrativo/técnico y financiero) a los financiadores en los plazos establecidos en los cronogramas, de acuerdo a los requerimientos (**Documentos**).
- d) **Informe final del proyecto:** Documento que resuma todas las actividades, logros, dificultades superadas y cierre financiero del proyecto, alineado con los criterios de éxito definidos por la organización y los financiadores (**Documento y Anexos**).

<b>Tipo de contrato</b>	Prestación de servicios
<b>Honorarios</b>	Serán acordados entre las partes, considerando la propuesta económica y de acuerdo a la experiencia y los servicios requeridos.
<b>Fecha de inicio convocatoria:</b>	25 de septiembre de 2024
<b>Fecha final de convocatoria:</b>	30 de septiembre de 2024
Las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida al correo electrónico <a href="mailto:rrhh@humanicemosdh.org">rrhh@humanicemosdh.org</a> y registrar en el asunto el cargo de la convocatoria.	