



## Convocatoria Interna y Externa

Versión 4.0  
Fecha: 13/09/2023  
Código: FR-GRH-019  
Página 1 de 3

|                      |                      |                                |              |
|----------------------|----------------------|--------------------------------|--------------|
| <b>Cargo</b>         | Gerente de Proyectos | <b>Dependencia</b>             | Dirección    |
| <b>No. de Cargos</b> | 1 (uno)              | <b>Supervisor Del Contrato</b> | Director (a) |
| <b>Nivel</b>         | Gerencial            | <b>Lugar de la Vacante</b>     | Bogotá D.C   |

### Actividad

**HUMANICEMOS DH** es una Organización para la Acción Integral Contra Minas Antipersonal (**AICMA**) creada en el marco del Acuerdo de Paz entre el Gobierno Colombiano y las FARC-EP, que propende por la Vida, la Reconciliación, la Reconstrucción de los Territorios y la sostenibilidad del medio ambiente.

Su misión consiste en el desarrollo de los componentes de la Acción Integral Contra Minas Antipersonal: Desminado Humanitario y Educación en Riesgo de Minas, para el beneficio de las comunidades y el desarrollo de las actividades económicas y sociales en los territorios.

**HUMANICEMOS DH** está integrada, en esencia, por personas en proceso de reincorporación económica y social, con conocimiento de las condiciones de vida de las comunidades y su entorno.

### Términos de Referencia

Se busca profesional con título de formación en Administración, Ingeniería Industrial, Ciencias Sociales, Políticas, Relaciones Internacionales, Economía o afines. Deseable especialización o Maestría en Gerencia de Proyectos, Cooperación Internacional, Construcción de Paz, Gestión Pública y Desarrollo Territorial, con mínimo 5 años de experiencia profesional y 3 años específicos en gerencia o coordinación de proyectos, administración presupuestal, cooperación internacional, relacionamiento institucional y trabajo con comunidades y territorios.

El profesional que se postule a la convocatoria debe tener lo siguientes conocimientos:

- Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Gestión financiera y contractual de proyectos.
- Monitoreo y seguimiento de proyectos con base en indicadores.
- Elaboración de informes.
- Normatividad aplicable a las entidades sin ánimo de lucro (ESAL).
- Conocimiento del entorno.
- Gestión de riesgos asociados a los proyectos.
- Principios humanitarios.

De igual manera contar con las siguientes competencias:



## Convocatoria Interna y Externa

Versión 4.0  
Fecha: 13/09/2023  
Código: FR-GRH-019  
Página 2 de 3

- Visión estratégica
- Planeación
- Capacidad de análisis
- Toma de decisiones
- Liderazgo
- Capacidad de negociación
- Gestión y resolución de conflictos
- Comunicación asertiva y no violenta
- Gestión basada en procesos
- Gestión de la información
- Orientación al resultado

Es esencial que, dentro de sus competencias, el candidato tenga la disposición para trabajar con personal firmante del Acuerdo de Paz de 2016, que posea alta sensibilidad y adaptabilidad sin prejuicios personales en cuanto a temas interculturales, de afinidad política, de género, religión, raza, y edad, siendo capaz de mostrar en la práctica un alto nivel de respeto y empatía hacia el personal en proceso de reincorporación.

Se dará preferencia a aquellos con experiencia laboral en organizaciones del sector humanitario o que hayan trabajado en temas vinculados al proceso de paz en Colombia y a la reincorporación de firmantes del acuerdo de paz. Es imprescindible que el aspirante tenga la disponibilidad de viajar a otras ciudades y realizar desplazamientos a terreno, según lo requieran las funciones del cargo.

A continuación, se describe las etapas y puntajes que conforman el proceso de selección de personal, por lo tanto, los candidatos que participen en el proceso de selección serán calificados de acuerdo a la siguiente tabla:

| ENTREVISTAS Y PRUEBAS DEL PROCESO DE SELECCION                                | PUNTAJE    |
|---|------------|
| Entrevista personal   | 30 puntos  |
| Pruebas psicotécnicas   | 20 puntos  |
| Pruebas de conocimientos (solo si cuenta con experiencia laboral en el cargo) | 20 puntos  |
| Entrevista jefe inmediato   | 20 puntos  |
| Referencia laboral  | 10 puntos  |
| Total, puntos   | 100 puntos |



## Convocatoria Interna y Externa

Versión 4.0  
Fecha: 13/09/2023  
Código: FR-GRH-019  
Página 3 de 3

### Propósito Principal Del Cargo

Dirigir la ejecución integral de los proyectos de HUMANICEMOS DH, garantizando el cumplimiento de los objetivos, resultados, cronogramas y obligaciones contractuales, de acuerdo con las políticas de la Corporación, los lineamientos de la Dirección y los requerimientos de los financiadores y donantes, mediante la articulación con los demás procesos y la gestión oportuna de la información para la toma de decisiones.

### Funciones Esenciales

1. Liderar la gestión integral de los proyectos, garantizando el cumplimiento de los objetivos, resultados, cronogramas, indicadores, presupuesto y obligaciones contractuales.
2. Coordinar la planificación, diseño, formulación y estructuración técnica de nuevos proyectos, asegurando su alineación con la estrategia institucional y los requerimientos de los financiadores.
3. Dirigir la planeación, seguimiento y actualización de los planes de trabajo de los proyectos, promoviendo una ejecución eficiente y orientada a resultados.
4. Identificar, evaluar y gestionar los riesgos técnicos, operativos, financieros y de contexto que puedan afectar el desarrollo de los proyectos, implementando acciones de mitigación oportunas.
5. Coordinar la elaboración y presentación de informes técnicos, narrativos y ejecutivos para la Dirección, financiadores, donantes y demás partes interesadas, garantizando información oportuna, consistente y de alta calidad.
6. Articular el trabajo de las diferentes áreas de la Corporación para asegurar la ejecución coordinada de los proyectos y el cumplimiento de los compromisos institucionales.
7. Coordinar con la Gerencia de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL) el seguimiento al desempeño de los proyectos, la medición de resultados y la generación de información para la toma de decisiones.
8. Gestionar la relación técnica y operativa con financiadores, donantes y demás aliados estratégicos, atendiendo sus requerimientos y fortaleciendo la confianza institucional.
9. Promover espacios periódicos de seguimiento, evaluación y aprendizaje que permitan identificar avances, riesgos, lecciones aprendidas y oportunidades de mejora en la ejecución de los proyectos.
10. Mantener informada a la Dirección sobre el estado de ejecución de los proyectos, los principales riesgos, avances, resultados y aspectos estratégicos que requieran análisis o toma de decisiones.

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>Tipo de Contrato</b>   | Término Fijo Inferior a un Año |
| <b>Salario</b>  | A Convenir                     |
| <b>Fecha de Inicio Convocatoria:</b>  | 9 de julio de 2026             |
| <b>Fecha Final de Convocatoria:</b>   | 24 de julio de 2026            |
| Las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida al correo electrónico <a href="mailto:rrhh@humanicemosdh.org">rrhh@humanicemosdh.org</a> y registrar en el asunto el cargo de la convocatoria. |                                |