



Convocatoria Interna y Externa

Versión 4.0
Fecha: 13/09/2023
Código: FR-GRH-019
Página 1 de 4

Cargo	Coordinador (a) de Flota	Dependencia	Gerencia de Seccionales
No. de Cargos	1 (uno)	Supervisor Del Contrato	Gerente de Seccionales / Subdirector
Nivel	Técnico, Tecnólogo, o Profesional	Lugar de la Vacante	Frontino (Antioquia)

Actividad

HUMANICEMOS DH es una Organización para la Acción Integral Contra Minas Antipersonal (**AICMA**) creada en el marco del Acuerdo de Paz entre el Gobierno Colombiano y las FARC-EP, que propende por la Vida, la Reconciliación, la Reconstrucción de los Territorios y la sostenibilidad del medio ambiente.

Su misión consiste en el desarrollo de los componentes de la Acción Integral Contra Minas Antipersonal: Desminado Humanitario y en la Educación en el Riesgo de Artefactos Explosivos, para el beneficio de las comunidades y el desarrollo de las actividades económicas y sociales en los territorios.

HUMANICEMOS DH está integrada, en esencia, por personas en proceso de reincorporación económica y social, con conocimiento de las condiciones de vida de las comunidades y su entorno.

Términos de Referencia

Se busca profesional con título de formación en Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Transporte y Vías, Ingeniería Automotriz, Administración de Empresas, Administración Logística o áreas afines, Técnico o Tecnólogo en Gestión Logística, Gestión del Transporte, Mecánica Automotriz o áreas afines, con mínimo 3 años de experiencia relacionada con la administración o coordinación de flotas, logística, transporte, mantenimiento vehicular o gestión operativa, preferiblemente en organizaciones humanitarias, entidades públicas, empresas de transporte o proyectos desarrollados en territorio.

El/la candidato (a) que se postule a la convocatoria debe tener lo siguientes conocimientos:

- Código Nacional de Tránsito.
- Mecánica automotriz básica.
- Primeros auxilios.
- Gestión de riesgos asociados al transporte.
- Administración de flotas vehiculares y fluviales.



Convocatoria Interna y Externa

Versión 4.0
Fecha: 13/09/2023
Código: FR-GRH-019
Página 2 de 4

- Planeación y control de operaciones de transporte.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y embarcaciones.
- Normatividad vigente en tránsito, transporte terrestre y fluvial.
- Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)
- Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
- Gestión documental de vehículos.
- Administración de hojas de vida de vehículos.
- Control de combustible.
- Indicadores de gestión.
- Trámites administrativos y legales relacionados con la operación de la flota.
- Sistemas Integrados de Gestión.
- Gestión por procesos.
- Manejo de herramientas ofimáticas.
- Manejo de software para la administración y seguimiento de flotas.
- Conocimiento del entorno.
- Principios humanitarios.

De igual manera contar con las siguientes competencias:

- Planeación
- Capacidad de análisis
- Toma de decisiones
- Capacidad de negociación
- Gestión y resolución de conflictos
- Comunicación asertiva y no violenta
- Gestión basada en procesos
- Gestión de la información
- Orientación al resultado
- Liderazgo
- Empatía y
- Sensibilidad Sociohistórica
- Ética e Integridad
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Compromiso con la Paz y la Reconciliación
- Adaptación al Cambio



Convocatoria Interna y Externa

Versión 4.0
Fecha: 13/09/2023
Código: FR-GRH-019
Página 3 de 4

Es esencial que, dentro de sus competencias, el candidato tenga la disposición para trabajar con personal firmante del Acuerdo de Paz de 2016, que posea alta sensibilidad y adaptabilidad sin prejuicios personales en cuanto a temas interculturales, de afinidad política, de género, religión, raza, y edad, siendo capaz de mostrar en la práctica un alto nivel de respeto y empatía hacia el personal en proceso de reincorporación.

Se dará preferencia a aquellos con experiencia laboral en organizaciones del sector humanitario o que hayan trabajado en temas vinculados al proceso de paz en Colombia y a la reincorporación de firmantes del acuerdo de paz. Es imprescindible que el aspirante tenga la disponibilidad de viajar a otras ciudades y realizar desplazamientos a terreno, según lo requieran las funciones del cargo.

A continuación, se describe las etapas y puntajes que conforman el proceso de selección de personal, por lo tanto, los candidatos que participen en el proceso de selección serán calificados de acuerdo a la siguiente tabla:

ENTREVISTAS Y PRUEBAS DEL PROCESO DE SELECCION	PUNTAJE
Entrevista personal	30 puntos
Pruebas psicotécnicas	20 puntos
Pruebas de conocimientos (solo si cuenta con experiencia laboral en el cargo)	20 puntos
Entrevista jefe inmediato	20 puntos
Referencia laboral	10 puntos
Total, puntos	100 puntos

Propósito Principal Del Cargo

Coordinar y supervisar la gestión integral de la flota de HUMANICEMOS DH, de acuerdo con las políticas de la Corporación, los lineamientos establecidos, el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) y la normatividad legal vigente, garantizando la disponibilidad, seguridad, mantenimiento y uso eficiente de los medios de transporte para el desarrollo de las operaciones y los procesos administrativos.



Convocatoria Interna y Externa

Versión 4.0
Fecha: 13/09/2023
Código: FR-GRH-019
Página 4 de 4

Funciones Esenciales

1. Responder por el funcionamiento del proceso de Coordinación de Flota, garantizando la disponibilidad, mantenimiento, control y uso adecuado de la flota, de acuerdo con las políticas y procedimientos de la Corporación y la normatividad legal vigente.
2. Coordinar la programación y asignación de los vehículos de acuerdo con las necesidades operativas y administrativas de la Corporación, garantizando su disponibilidad y uso eficiente.
3. Planificar, coordinar y realizar seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, garantizando su disponibilidad, seguridad y adecuado funcionamiento.
4. Coordinar la elaboración, implementación, seguimiento y actualización del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos de la Corporación.
5. Gestionar el suministro oportuno de combustible, peajes, lubricantes, repuestos, accesorios, equipos y demás insumos necesarios para la operación de la flota, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
6. Recibir, registrar, atender y tramitar los reportes de novedades, accidentes e incidentes relacionados con la operación de la flota, adelantando las actuaciones administrativas y documentales correspondientes, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos de la Corporación.
7. Realizar el seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la Coordinación de Flota, verificando que los recursos se utilicen conforme a la planeación y a las necesidades operativas del proceso.
8. Gestionar los trámites administrativos y legales relacionados con la flota vehicular ante las autoridades competentes, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos de la Corporación.
9. Elaborar y presentar a la Gerencia de Seccionales los informes de gestión e indicadores del proceso de Coordinación de Flota, garantizando la calidad, oportunidad y consistencia de la información.
10. Garantizar el cumplimiento de la implementación de las acciones de mejora identificadas por el Sistema de Gestión Integral de Calidad y de las Auditorías Internas y Externas, correspondientes a su proceso.

Tipo de Contrato	Término Fijo Inferior a un Año
Salario	\$5.450.000
Fecha de Inicio Convocatoria:	27 de julio de 2026
Fecha Final de Convocatoria:	30 de julio de 2026
Las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida al correo electrónico rrhh@humanicemosdh.org y registrar en el asunto el cargo de la convocatoria.	