| 1. INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tipo de convocatoria: | Interna ☐ | | Externa ☒ | |
| Cargo: | Coordinador (a) de Seguridad | | | |
| Nivel: | Profesional ☒ | Tecnólogo ☒ | Técnico ☒ | Bachiller ☐ |
| Modalidad: | Presencial ☐ | Híbrida | Remota ☐ | |

## 2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

**HUMANICEMOS DH** es una organización humanitaria que trabaja por la Vida, la Reconciliación y la Reconstrucción de los Territorios afectados por la presencia de Artefactos Explosivos (AE) en Colombia. Desde la acción humanitaria y bajo los principios de humanidad, imparcialidad, neutralidad, independencia y Acción Sin Daño, realiza acciones de Desminado Humanitario, Educación en el Riesgo de Artefactos Explosivos (ERAE) y demás componentes de la Acción Integral Contra Minas Antipersonal (AICMA), contribuyendo a la protección de la vida, el fortalecimiento de las comunidades y el cuidado del medio ambiente.

## 3. PERFIL REQUERIDO

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA**

| Formación académica | Experiencia |
|---|---|
| • Profesional en Sociología u otras disciplinas, o técnico o tecnólogo, con experiencia comprobada en análisis de contexto, seguridad humanitaria, gestión de riesgos o trabajo con comunidades.<br><br>• Como alternativa de formación académica, en el caso de firmantes de paz, la Junta Directiva podrá autorizar la postulación sin el requisito de formación académica, cuando se acredite la trayectoria y la idoneidad requeridas para el desempeño del cargo. | • Mínimo tres (3) años de experiencia en gestión de seguridad, análisis de riesgos, trabajo territorial y relacionamiento con comunidades, preferiblemente en contextos humanitarios o de alta complejidad en materia de seguridad.<br><br>• Como alternativa de experiencia debe ser relacionada con las funciones del cargo y en trabajo o relacionamiento con comunidades, validada por la Junta Directiva.<br><br>• Se valorará la experiencia en trabajo comunitario, acción humanitaria o procesos sociales y territoriales, de acuerdo con la naturaleza y los requerimientos del cargo. |

## 4. CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS

| Conocimientos | |
|---|---|
| • Gestión de la seguridad y análisis de riesgos.<br>• Análisis de contexto.<br>• Seguridad en operaciones humanitarias y trabajo en territorio.<br>• Gestión de incidentes y manejo de crisis. | • Principios humanitarios.<br>• Normatividad nacional relacionada con seguridad y gestión del riesgo.<br>• Metodologías para la elaboración de informes técnicos.<br>• Entorno en el que opera la Corporación. |
| **Competencias Comunes** | **Competencias Especificas** |
| • Empatía y sensibilidad sociohistórica.<br>• Ética e integridad. | • Proactividad y orientación a la mejora.<br>• Gestión basada en procesos. |

| | |
|---|---|
| • Trabajo en equipo.<br>• Responsabilidad.<br>• Adaptación al cambio.<br>• Comunicación asertiva. | • Gestión y análisis de información.<br>• Gestión de la retroalimentación.<br>• Capacidad de redacción y elaboración de documentos.<br>• Criterio, prudencia y discreción en el manejo de información y asuntos de carácter confidencial. |

## 5. PROPOSITO PRINCIPAL DEL CARGO

**Funciones Esenciales**

Coordinar la gestión de seguridad de HUMANICEMOS DH mediante el seguimiento al contexto y a los riesgos que puedan afectar las operaciones de la Corporación, proponiendo las medidas preventivas y de respuesta necesarias y brindando información oportuna a la Subdirección para la toma de decisiones.

1. Planificar y coordinar las actividades del proceso de Coordinación de Seguridad, de acuerdo con las necesidades de la Corporación y los lineamientos de la Subdirección.
2. Analizar el contexto de seguridad de las zonas donde opera la Corporación, identificando amenazas, vulnerabilidades y factores de riesgo, y generando las alertas correspondientes.
3. Realizar las evaluaciones de riesgo de las zonas de operación, campamentos, oficinas administrativas y bodegas, de acuerdo con las condiciones del contexto y los lineamientos de la Subdirección.
4. Elaborar el plan de seguridad de cada municipio donde la Corporación desarrolle sus operaciones, evaluando los riesgos a nivel territorial, operacional y de las instalaciones, y proponiendo medidas de mitigación.
5. Asesorar técnicamente a la Dirección y a la Subdirección en materia de seguridad, análisis de contexto y gestión de riesgos.
6. Apoyar al Comité de Crisis y, cuando sea necesario, solicitar su convocatoria ante situaciones que puedan afectar la seguridad de las operaciones.
7. Monitorear las condiciones de seguridad en las zonas de operación de la Corporación y comunicar oportunamente a la Subdirección los cambios relevantes del contexto.
8. Analizar y realizar seguimiento a los incidentes y eventos relacionados con la seguridad, documentando las situaciones presentadas, las medidas adoptadas y las lecciones aprendidas, de acuerdo con el instructivo de seguridad y los lineamientos establecidos.
9. Coordinar la elaboración y actualización del mapa de riesgos de seguridad de la Corporación y realizar seguimiento a las medidas de prevención y mitigación definidas.
10. Valorar técnicamente las situaciones de seguridad que puedan afectar las actividades de la Corporación y presentar las recomendaciones correspondientes a la Subdirección.

## 6. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección podrá comprender, de acuerdo con las características y requerimientos del cargo:

- Revisión y preselección de hojas de vida.
- Entrevista general.
- Entrevista y evaluación de competencias y perfil.
- Pruebas técnicas, cuando apliquen.
- Notificación del resultado.

| 7. CONDICIONES DE VINCULACIÓN Y PLAZO DE LA CONVOCATORIA | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de contrato** | | **Duración** | **Salario/Honorarios** |
| Contrato a término fijo inferior a un año | ☒ | 8 meses | A Convenir |
| Contrato de trabajo a término indefinido | ☐ | | |
| Contrato de trabajo por obra o labor | ☐ | | |
| Contrato de prestación de servicios | ☐ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar de trabajo: | Frontino (Antioquia) | | |
| Modalidad: | Presencial ☒ | Híbrida ☐ | Remota ☐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de apertura:** | 07/10/2026 | **Fecha de cierre:** | 12/10/2026 |

Las personas interesadas podrán enviar su hoja de vida al correo electrónico seleccion@humanicemosdh.org, indicando en el asunto el nombre del cargo al que se postulan.